

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA
NA ROK SZKOLNY 2019/2020**

I. Dane identyfikacyjne dziecka:

Imię i nazwisko

Adres

Data urodzenia PESEL

II. Lista wybranych jednostek według kolejności preferencji (placówka i miejscowość):

1.....

2.....

3.....

III. Dane osobowe rodziców / opiekunów prawnych:

Rodzic / Opiekun 1:

Rodzic / Opiekun 2:

Imię i nazwisko

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

Miejsce zamieszkania

Stopień pokrewieństwa

IV. Kryteria przyjęcia:

Na podstawie art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996) w przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy niż liczba wolnych miejsc w publicznym przedszkolu brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

Kryteria podstawowe	Tak lub Nie	Wymagane załączniki
wielodzietność rodziny kandydata		rodzic / opiekun prawny składa stosowne oświadczenie
niepełnosprawność kandydata		rodzic / opiekun prawny składa orzeczenie o niepełnosprawności kandydata
niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata		rodzic / opiekun prawny składa orzeczenie o własnej niepełnosprawności
niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		rodzice / opiekunowie prawni składają orzeczenia o własnej niepełnosprawności
niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		rodzic / opiekun prawny składa orzeczenie o niepełnosprawności rodzeństwa kandydata
samotne wychowywanie kandydata w rodzinie		rodzic / opiekun prawny składa wyrok sądu w sprawie rozwodowej lub stosowne oświadczenie
objęcie kandydata pieczęcią zastępczą		opiekun prawny składa dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego na drugim etapie postępowania brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący w Uchwale Nr IV.29.19 Rady Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 24 stycznia 2019 roku w sprawie określenia kryteriów naboru do publicznych przedszkoli i do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Mińsk Mazowiecki:

Kryteria dodatkowe	Tak lub Nie	Wymagane załączniki
Kandydat, którego oboje rodzice pracują lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą lub prowadzą gospodarstwo rolne lub studiują/uczą się w systemie dziennym.		Oświadczenie rodziców o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub o pobieraniu nauki w systemie dziennym.
Kandydat, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni albo rodzic/opiekun prawny mieszkają na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Mińsku Mazowieckim		Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO).
Kandydat z rodziny będącej pod opieką Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, za wyjątkiem korzystania ze świadczeń jednorazowych.		Zaświadczenie wydane przez GOPS.
Kandydat, którego rodzeństwo będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.		Deklaracja kontynuacji wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo kandydata ubiegającego się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.
Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej		Pisemna deklaracja w sprawie czasu pobytu kandydata w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej: od godz. do godz.

V. Oświadczenie dotyczące treści zgłoszenia:

Upředzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do przedszkola będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług przedszkola. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w wyznaczonym terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy kandydatów zakwalifikowanych i utratę miejsca w przedszkolu.

.....
(data i podpis rodzica / opiekuna 1)

i / lub

.....
(data i podpis rodzica / opiekuna 2)

VI. Pouczenie

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

- 1.Administratorem danych osobowych Uczniów jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Zamieniu z siedzibą w Zamieniu przy ul. Kołbielskiej 34, tel: 25 759 35 98, mail: zszamienie@wp.pl
- 2.Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Zamieniu możliwy jest pod numerem tel. nr 668301749 lub adresem email (adres email): iod.inspektor@gmail.com
- 3.Dane osobowe Pana/Pani/ucznia będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 996.) oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. ((Dz. U. z 2018 r., poz. 1457). w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce.
4. Dane osobowe Pana/Pani/wychowanka przechowywane będą przez okresy określone w Jednolitym Rzeczkowym Wykazie Akt zatwierdzonym przez Państwowe Archiwum w Siedlcach, tj. 1 rok w przypadku kandydatów nieprzyjętych do przedszkola – art. 160 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe lub do końca edukacji przedszkolnej i rozliczenia zobowiązań z rodzicami (opiekunami prawnymi) w przypadku kandydatów przyjętych do przedszkola.
- 5.Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Rodzicom/ uczniom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego i zgodnie z § 2 ust. 2 Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 poz. 1646).